

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO MOKSLO DIREKCIJOS DOKTORANTŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto Mokslo direkcijos Doktorantūros skyrius (toliau – Skyrius) yra Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) Mokslo direkcijos struktūrinis padalinys.
2. Skyriaus paskirtis – koordinuoti doktorantūrą, VGTU pedagoginių vardų ir profesoriaus emerito vardų teikimą, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų įdarbinimą VGTU, jų mokslinės veiklos rezultatų vertinimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus Gedimino technikos universiteto statutu, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, šiais nuostatais bei VGTU vidaus teisės aktais.
4. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, teises, pareigas ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašai.
5. Skyrius gali turėti savo antspaudą su pavadinimu ir skyriaus firminį blanką.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS SRITYS

6. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai:
 - 6.1. organizuoti, koordinuoti ir planuoti doktorantūrą;
 - 6.2. organizuoti VGTU pedagoginių vardų ir profesoriaus emerito vardų teikimą;
 - 6.3. organizuoti stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų įdarbinimą ir jų mokslinės veiklos rezultatų vertinimą;
 - 6.4. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos mokslo taryba, Lietuvos ir užsienio mokslo ir (arba) studijų institucijomis doktorantūros studijų bei stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų veiklos organizavimo klausimais;
 - 6.5. kaupti ir dalintis su kitomis institucijomis gerąja patirtimi doktorantūros, pedagoginių vardų ir profesoriaus emerito vardų suteikimo, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų įdarbinimo bei jų mokslinės veiklos organizavimo srityse.
7. Siekdamas įgyvendinti išskeltus uždavinius skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. analizuoja Lietuvos Respublikos ir VGTU teisės aktus bei kitą informaciją doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų veiklos organizavimo klausimais;
 - 7.2. koordinuoja VGTU ir VGTU kartu su kitomis institucijomis bendrą prašymų doktorantūros teisei įgyti rengimą;
 - 7.3. VGTU nustatyta tvarka, gavus rektorius ar mokslo prorektorius pavedimą, rengia arba dalyvauja rengiant doktorantūros reglamentų ir kitų VGTU teisės aktų doktorantūros organizavimo, pedagoginių vardų, profesoriaus emerito vardų teikimo, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų veiklos organizavimo klausimais projektus;
 - 7.4. koordinuoja bendros doktorantūros su VGTU partnerių institucijomis vykdymą;
 - 7.5. planuoja, organizuoja ir koordinuoja priėmimą į doktorantūrą;
 - 7.6. organizuoja prašymų konkursinėms doktorantūros vietoms gauti teikimą;
 - 7.7. sudaro doktorantūros vietų paskirstymo VGTU padaliniams planą, teikia siūlymus rektoriui ir mokslo prorektoriui dėl doktorantūros vietų paskirstymo mokslo kryptims;
 - 7.8. konsultuoja stojančiuosius į doktorantūrą, doktorantus, doktorantūros komitetų narius, doktorantų vadovus, disertacijų gynimo tarybų narius, VGTU darbuotojus doktorantūros studijų

organizavimo, daktaro mokslo laipsnio teikimo, VGTU pedagoginių vardų ir profesoriaus emerito vardo teikimo, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų veiklos organizavimo klausimais;

7.9. rengia doktorantūros studijų sutarčių projektus, registruoja ir administruoja šias sutartis;

7.10. rengia raštus, protokolus, kitus dokumentus ar jų projektus doktorantūros studijų klausimais, pažymas ir rekomendacijas doktorantams;

7.11. rengia VGTU rektoriaus įsakymų doktorantų priėmimo, doktorantų vadovų skyrimo, disertacijų gynimo tarybų sudarymo ir kitais doktorantūros organizavimo klausimais projektus ir registruoja šiuos įsakymus;

7.12. vykdo doktorantūros dokumentų priežiūrą;

7.13. prižiūri doktorantų atestaciją katedrose ir mokslo krypties doktorantūros komitetuose;

7.14. teikia siūlymus VGTU vadovybei dėl pedagoginių etatų už darbą su doktorantais paskirstymo;

7.15. rengia dokumentus dėl apmokėjimo už darbą doktorantūros komitetų pirmininkams ir sekretoriams;

7.16. tvarko duomenis apie doktorantų studijas VGTU informacinės sistemos doktorantūros posistemyje;

7.17. saugo doktorantų ir doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų asmens duomenis, kurie tapo žinomi vykdant Skyriaus funkcijas;

7.18. skelbia aktualią informaciją apie doktorantūros studijas VGTU internetiniuose puslapiuose lietuvių ir kitomis kalbomis bei VGTU vidinėje padalinių informacinėje sistemoje (intranete);

7.19. VGTU nustatyta tvarka teikia prašymus ir siūlymus dėl VGTU informacinės sistemos Doktorantūros posistemio plėtros;

7.20. prižiūri gynimui teikiamų daktaro disertacijų, jų santraukų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

7.21. rengia daktaro disertacijų gynimo sąmatas;

7.22. skelbia apie disertacijų gynimus Lietuvos mokslo tarybos ir VGTU internetiniuose puslapiuose, universiteto spaudoje ir skelbimų lentose;

7.23. administruoja sutartis, sudaromas disertacijų gynimo procedūroms organizuoti, vykdo išankstinę šių sutarčių finansų kontrolę;

7.24. rengia dokumentus daktaro disertacijų gynimo posėdžiams;

7.25. prižiūri daktaro disertacijų gynimo posėdžių eigą ir daktaro mokslo laipsnių teikimo teisėtumą;

7.26. rengia, registruoja ir įtraukia į apskaitą daktaro mokslo laipsnio diplomus, VGTU profesoriaus ir docento pedagoginių vardų bei profesoriaus emerito vardo atestatus;

7.27. organizuoja daktaro mokslo laipsnio diplomų, VGTU pedagoginių vardų bei profesoriaus emerito vardo atestatų išdavimą;

7.28. tvarko doktorantų, eksternų, profesoriaus ir docento pedagoginių vardų suteikimo bylas;

7.29. priima ir peržiūri prašymus suteikti pedagoginius vardus;

7.30. organizuoja paraiškų teikimą konkursinėms mokslininkų stažuotojų vietoms gauti;

7.31. LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia informaciją bei ataskaitas Lietuvos mokslo tarybai, Valstybiniam studijų fondui, Statistikos departamentui prie LR Vyriausybės bei kitoms institucijoms, VGTU padaliniams apie VGTU doktorantus, apgynusius daktaro disertaciją VGTU asmenis, suteiktus VGTU profesoriaus ir docento pedagoginius bei profesoriaus emerito vardus bei apie stažuotojus ir mokslininkus stažuotojus;

7.32. koordinuoja statistinių ataskaitų (Mokslinės, meninės ir su jomis susijusios kitos veiklos ataskaitos, duomenų, reikalingų realiųjų išteklių stebėsenai ir (ar) vertinimui atlikti, informacijos apie doktorantus, kurios reikia LR valstybės biudžeto lėšų sumai apskaičiuoti, VGTU metinės ataskaitos ir kitų ataskaitų apie doktorantūros studijas, suteiktus pedagoginius ir profesoriaus emerito vardus bei apie stažuotojus ir mokslininkus stažuotojus) rengimą;

- 7.33. rengia informaciją apie doktorantūrą VGTU rektorato, Senato, Tarybos posėdžiams;
- 7.34. bendradarbiauja su kitais VGTU struktūriniais padaliniais, VGTU Senato mokslo komisija, VGTU studentų atstovybe bei keičiasi informacija, reikalinga Skyriaus funkcijoms vykdyti;
- 7.35. dalyvauja doktorantūros kokybės vadybos procesuose.

III. VALDYMAS

8. Skyriui vadovauja, jo darbą organizuoja ir už veiklą atsako VGTU nustatyta tvarka į pareigas skiriamas (renkamas) ir tiesiogiai Mokslo direkcijos direktoriui pavaldus vedėjas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, sprenddamas jam iškeltus uždavinius ir vykdydamas jam pavestas funkcijas bei prisiimdamas atsakomybę už vykdomą veiklą, turi teisę:

- 9.1. gauti informaciją iš universiteto padalinių, reikalingą sėkmingam Skyriaus darbui;
- 9.2. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus, padedančius siekti VGTU strateginių tikslų įgyvendinimo doktorantūros organizavimo, VGTU pedagoginių vardų ir profesoriaus emerito vardų teikimo, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų įdarbinimo VGTU ir jų mokslinės veiklos rezultatų vertinimo srityse;
- 9.3. reikalauti, kad VGTU katedros, doktorantūros komitetai, VGTU darbuotojai, doktorantai doktorantūros studijų, VGTU pedagoginių vardų ir profesoriaus emerito vardų teikimo, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų įdarbinimo VGTU ir jų mokslinės veiklos rezultatų vertinimo dokumentus įformintų ir tvarkytų pagal teisės aktų reikalavimus;
- 9.4. teikti VGTU vadovybei siūlymus, kaip gerinti bei tobulinti doktorantūros organizavimą, VGTU pedagoginių vardų ir profesoriaus emerito vardų teikimą, stažuotojų ir mokslininkų stažuotojų įdarbinimą VGTU ir jų mokslinės veiklos rezultatų vertinimą, inicijuoti pasitarimus doktorantūros organizavimo klausimais;
- 9.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.